

ALGEMENE VOORWAARDEN RVDB HR(LLEGAL)CONSULTANCY EN HR DEVELOPMENT

1. Definities

Rvdb: onderdeel van de besloten vennootschap RaymakersKayser Personeel en Organisatie BV, gevestigd te Amsterdam Zuidoost kantoorhoudende aldaar aan de Hoogoorddreef 54P, 1101 BE, KvK nummer 32089287, hierna aan te duiden als Rvdb. **Opdrachtgever:** de partij die aan Rvdb een opdracht verstrekt of ten behoeve van wie Rvdb werkzaamheden verricht.

2. Gelding algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen Rvdb en Opdrachtgever worden gesloten en op alle opdrachten of werkzaamheden die door Rvdb voor Opdrachtgever worden uitgevoerd.

2.2 Deze algemene voorwaarden gelden eveneens voor alle aan Rvdb verbonden (rechts)personen.

3. Totstandkoming overeenkomsten

3.1 Overeenkomsten met Rvdb komen tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte van Rvdb, dan wel bij gebreke van een separate schriftelijke offerte door mondelinge of informele opdrachtverstrekking en (een begin van) uitvoering van de opdracht.

4. Opdrachten

4.1 De uitvoering van de opdracht door Rvdb heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

4.2 Rvdb zal de opdracht uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

4.3 Alle opdrachten worden geacht aan Rvdb te zijn gegeven en niet aan een aan Rvdb verbonden persoon.

5. Informatie verstrekking en medewerking

5.1 Opdrachtgever zal alle informatie die bij de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn, steeds tijdig en volledig aan Rvdb verstrekken en de medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht door Rvdb.

6. Vergoeding

6.1 Opdrachtgever is aan Rvdb een vergoeding verschuldigd op uur basis conform het van tijd tot tijd gehanteerde tarief vermeerderd met een opslag van 5% voor kantoorkosten, behoudens in geval een vaste vergoeding met opdrachtgever is overeengekomen.

- 6.2 In geval van spoed opdrachten of opdrachten buiten kantooruren is Rvdb gerechtigd een factor 1,5 op het gehanteerde tarief in rekening te brengen.
- 6.3 Gemaakte kosten door medewerkers van Rvdb zoals reiskosten, huur van accommodatie of apparatuur of extern ingewonnen adviezen worden separaat aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7. Facturering en betaling
 - 7.1 Honorarium en kosten zullen maandelijks na afloop van de maand waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden worden gefactureerd met specificatie van de gewerkte uren en gemaakte kosten.
 - 7.2 Betaling van facturen door Opdrachtgever is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum. Verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.
 - 7.3 In geval van niet of te late betaling is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldatum van de factuur verschuldigd en zijn eventuele incassokosten voor rekening van Opdrachtgever.
 - 7.4 Rvdb is te allen tijde gerechtigd een voorschot aan Opdrachtgever in rekening te brengen of zekerheid voor de betaling van de vergoeding voor de opdracht te vragen alvorens de opdracht (verder) uit te voeren indien daar naar haar mening aanleiding toe bestaat.
- 8. Rechten van intellectuele eigendom
 - 8.1 Alle aan Rvdb of aan door haar ingeschakelde derden toekomende rechten van intellectuele eigendom blijven aan Rvdb of deze derden voorbehouden, ook voor zover zij in het kader van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever hun grondslag vinden. Opdrachtgever is gerechtigd de door Rvdb gemaakte werken te gebruiken en aan te passen binnen de eigen onderneming voor het doel waarvoor deze zijn ontworpen.
- 9. Aansprakelijkheid
 - 9.1 Indien zich bij de uitvoering van een opdracht een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Rvdb leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onder de door Rvdb gesloten aansprakelijkheidsverzekering in dat geval wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico.
 - 9.2 Indien om welke reden dan ook de verzekering geen aanspraak geeft op enig bedrag, is de aansprakelijkheid van Rvdb beperkt tot het bedrag van de opdracht en in geval van opdrachten die langer duren dan 6 maanden tot de vergoeding in het kader van de opdracht over de laatste zes maanden, direct voorafgaande aan het ontstaan van de schade.
 - 9.3 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de schade doch uiterlijk binnen 3 maanden daarna bij Rvdb te worden ingediend. Iedere vordering vervalt 1 jaar na bekend worden van de aanspraak.
 - 9.4 Rvdb is, behoudens in geval van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor indirecte, immateriële, bedrijfs- of gevolgschade.

- 9.5 Indien Rvdb een niet aan haar verbonden (rechts)persoon inschakelt in het kader van de uitvoering van de opdracht dan is Rvdb niet aansprakelijk voor fouten van deze (rechts)persoon.
- 9.6 Indien Rvdb een niet aan haar verbonden (rechts)persoon inschakelt die zijn aansprakelijkheid beperkt is Rvdb gerechtigd namens Opdrachtgever die beperking te aanvaarden.
10. Vertrouwelijkheid en Privacy
- 10.1 Rvdb zal alle vertrouwelijke informatie en gegevens van Opdrachtgevers jegens derden geheimhouden. Rvdb zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 10.2 Rvdb is bevoegd aan Opdrachtgever als relatie te refereren en de naam van Opdrachtgever op te nemen op een lijst van relaties/opdrachtgevers, welke op de website van Rvdb dan wel via andere uitingen wordt gepubliceerd, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.
- 10.3 In het kader van een opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van onze kandidaten en/of medewerkers, plaats. De opdrachtgever en Rvdb zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig AVG/GDPR en aanverwante wet- en regelgeving. Indien Rvdb (met goedkeuring van de kandidaat of medewerker) persoonsgegevens uitwisselt met de opdrachtgever wordt deze automatisch verantwoordelijk voor de desbetreffende gegevens. Tevens verplicht de opdrachtgever zich om de gegevens te vernietigen van kandidaten die geen vervolg kennen in de procedure(s).
11. Beëindiging
- 11.1 Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen ingeval van faillissement of (aanvraag van) surseance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.
- 11.2 In geval van beëindiging van een opdracht worden tot aan het moment van beëindiging door Rvdb verrichte (voorbereiding)werkzaamheden en gemaakte kosten of annuleringskosten van derden voor huur van ruimten, personeel etc. onverminderd aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.3 In geval van annulering van cursussen, trainingen of anderszins gereserveerde tijd voor afspraken met Opdrachtgever korter dan 24 uur te voren wordt de gereserveerde tijd aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Voor cursussen of trainingen die korter dan 5 werkdagen te voren worden geannuleerd zal onverminderd het in lid 2 bepaalde 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening worden gebracht.
- 11.4 Opdrachtgever is gerechtigd in geval van annulering van coaching, cursussen of trainingen andere personen aan de geplande coaching, cursus of training deel te laten nemen.

12. Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Op de rechtsverhouding tussen Rvdb en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil tussen Rvdb en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij Rvdb de bevoegdheid van een andere rechter aanvaardt. In geval van geschil zullen partijen alvorens de burgerlijke rechter in te schakelen het geschil trachten op te lossen middels mediation door een NMI registermediator.

Amsterdam Zuidoost, augustus 2018