

ALGEMENE VOORWAARDEN RVDB INTERIM

1. Definities

Rvdb: onderdeel van de besloten vennootschap RaymakersKayser Personeel en Organisatie BV, gevestigd te Amsterdam Zuidoost kantoorhoudende aldaar aan de Hoogoorddreef 54P, 1101 BE, KvK nummer 32089287, hierna aan te duiden als Rvdb.

Opdrachtgever: de partij die aan Rvdb een opdracht verstrekt of ten behoeve van wie Rvdb werkzaamheden verricht.

Interim medewerker: een door Rvdb aan Opdrachtgever voor de duur van een project ter beschikking gestelde interim medewerker die bij Rvdb krachtens arbeidsovereenkomst in dienst is dan wel als zelfstandige via Rvdb werkzaam is.

2. Gelding algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen Rvdb en Opdrachtgever worden gesloten en op alle opdrachten of werkzaamheden die door Rvdb voor Opdrachtgever worden uitgevoerd.

3. Totstandkoming overeenkomsten

3.1 Overeenkomsten met Rvdb komen tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van het voorstel van Rvdb, dan wel bij gebreke van een schriftelijke afwijzing daarvan, door (een begin van) uitvoering van de opdracht. Er is sprake van uitvoering van de opdracht en totstandkoming van een overeenkomst indien Opdrachtgever een door Rvdb voorgestelde kandidaat voor een kennismaking- of sollicitatiegesprek uitnodigt binnen een periode van 6 maanden na het voorstel van Rvdb.

4. Opdrachten

4.1 De uitvoering van de opdracht door Rvdb heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

4.2 Rvdb zal de opdracht uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

5. Informatie verstrekking en medewerking

5.1 Opdrachtgever zal alle informatie die bij de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn, steeds tijdig en volledig aan Rvdb verstrekken en de medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht door Rvdb.

5.2 Opdrachtgever zal Rvdb en de Interim medewerker regelmatig van de voortgang van opdrachten de hoogte houden.

6. Gewerkte uren

6.1 Interim medewerkers zullen de gewerkte uren bijhouden op door Rvdb gehanteerde urenlijsten die binnen 2 werkdagen na het einde van de maand ter fiattering aan Opdrachtgever worden voorgelegd.

Opdrachtgever zal de Interim medewerker in staat stellen de urenlijsten binnen 2 werkdagen na ontvangst, voorzien van fiattering aan Rvdb te doen toekomen.

7. Arbeidsongeschiktheid interim medewerker
 - 7.1 In geval van arbeidsongeschiktheid van geplaatste interim medewerkers langer dan een maand aaneengesloten zal Opdrachtgever Rvdb in de gelegenheid stellen een vervanger met gelijke kwaliteit en ervaring aan te leveren en zal Rvdb zich daartoe inspannen.
8. Vakantie interim medewerker
 - 8.1 Gedurende vakantiedagen of -uren en andere verlof uren is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Rvdb. Opdrachtgever zal Interim medewerker in de gelegenheid stellen vakantiedagen of -uren op te nemen in overleg met Rvdb en Interim medewerker.
9. Vergoeding en betaling
 - 9.1 Rvdb factureert maandelijks de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding ter zake de door Interim medewerker gewerkte uren en gemaakte kosten.
 - 9.2 De vergoeding voor de door Interim medewerker verrichte werkzaamheden wordt berekend op basis van het aantal door de Interim medewerker werkelijk bestede of met Opdrachtgever overeengekomen uren/dagen per maand en de gemaakte reiskosten of andere kosten.
 - 9.3 Rvdb brengt bij aanvang van de opdracht eenmalig een voorschotnota in rekening ter hoogte van 100% van het maandelijks te verwachten factuurbedrag. Na beëindiging van de opdracht wordt de voorschotnota verrekend.
 - 9.4 Betaling van facturen door Opdrachtgever is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum. Verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.
 - 9.5 In geval van niet of te late betaling is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldatum van de factuur verschuldigd en zijn eventuele incassokosten voor rekening van Opdrachtgever.
10. Vergoeding interim medewerker en loonheffing
 - 10.1 Rvdb is verantwoordelijk voor de betaling van salaris aan de ter beschikking gestelde Interim medewerker en de loonheffing ter zake. Rvdb vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken ter zake van de betreffende Interim medewerker en de Belastingdienst.
11. Rechten van intellectuele eigendom
 - 11.1 Alle aan Rvdb of aan door haar ingeschakelde derden toekomende rechten van intellectuele eigendom blijven aan Rvdb of deze derden voorbehouden, ook voor zover zij in het kader van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever hun grondslag vinden.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Indien zich bij de uitvoering van een opdracht een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Rvdb leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onder de door Rvdb gesloten aansprakelijkheidsverzekering in dat geval wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico.
- 12.2 Indien om welke reden dan ook de verzekering geen aanspraak geeft op enig bedrag, is de aansprakelijkheid van Rvdb beperkt tot het bedrag van de opdracht en in geval van opdrachten die langer duren dan 6 maanden tot de vergoeding in het kader van de opdracht over de laatste zes maanden, direct voorafgaande aan het ontstaan van de schade.
- 12.3 In geval een door Rvdb geplaatste Interim medewerker werkzaamheden bij Opdrachtgever uitvoert onder gezag en directe leiding van Opdrachtgever, is Rvdb niet aansprakelijk voor de geleverde prestaties van de Interim medewerker, noch voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- 12.4 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de schade doch uiterlijk binnen 3 maanden daarna bij Rvdb te worden ingediend. Iedere vordering vervalt 1 jaar na bekend worden van de aanspraak.
- 12.5 Rvdb is, behoudens in geval van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor indirecte, immateriële, bedrijfs- of gevolgschade.
- 12.6 Opdrachtgever zal ten aanzien van door Rvdb geplaatste Interim medewerkers de verplichtingen jegens werknemers en opdrachtnemers krachtens het Burgerlijk Wetboek, de Arbowet, Arbeidstijdenwet en andere regelgeving inzake veiligheid, gezondheid, psychosociale belasting en privacy van werknemers en opdrachtnemers naleven.
Opdrachtgever is krachtens artikel 7:658 BW en de artikelen 6:107 tot en met 6:108 BW aansprakelijk voor de schade die de door Rvdb geplaatste Interim medewerker in de uitoefening van de werkzaamheden voor Opdrachtgever lijdt, tenzij Opdrachtgever bewijst dat hij zijn verplichtingen volledig is nagekomen of dat de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Interim medewerker.
Opdrachtgever vrijwaart Rvdb te allen tijde tegen aanspraken van Interim medewerkers terzake en voor de daaraan verbonden kosten voor Rvdb.
- 12.7 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen de aansprakelijkheid op grond van dit artikel. Op verzoek van Rvdb verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

13. Vertrouwelijkheid en privacy

- 13.1 Rvdb zal alle vertrouwelijke informatie en gegevens van Opdrachtgevers jegens derden geheimhouden. Rvdb zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 13.2 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Rvdb aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van en werkwijze van Rvdb, dan wel offertes of rapportages van Rvdb aan derden ter beschikking stellen.
- 13.3 Rvdb is bevoegd aan Opdrachtgever als relatie te refereren en de naam van Opdrachtgever op te nemen op een lijst van relaties/opdrachtgevers, welke op de website van Rvdb dan wel via andere uitingen wordt gepubliceerd, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

- 13.4 In het kader van een opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van onze kandidaten en/of medewerkers, plaats. De opdrachtgever en Rvdb zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig AVG/GDPR en aanverwante wet- en regelgeving. Indien Rvdb (met goedkeuring van de kandidaat of medewerker) persoonsgegevens uitwisselt met de opdrachtgever wordt deze automatisch verantwoordelijk voor de desbetreffende gegevens. Tevens verplicht de opdrachtgever zich om de gegevens te vernietigen van kandidaten die geen vervolg kennen in de procedure(s).
14. Beëindiging
- 14.1 Indien de opdracht voor een bepaalde periode is aangegaan eindigt de opdracht van rechtswege aan het einde van de bepaalde tijd. Indien de opdracht voor het uitvoeren van een project is aangegaan eindigt de opdracht van rechtswege bij afronding van het project. Het project wordt beschouwd als afgerond indien hier geen relevante werkzaamheden voor de Interim medewerker uit voortvloeien dan wel Opdrachtgever schriftelijk aangeeft het project als beëindigd te beschouwen. Opdrachtgever zal Rvdb hiervan zo spoedig mogelijk doch bij voorkeur 1 maand tevoren op de hoogte stellen.
- 14.2 Indien de overeenkomst voor een bepaalde periode is gesloten is tussentijdse schriftelijke opzegging door Opdrachtgever mogelijk als volgt:
- a) met in achtneming van een opzegtermijn van een maand tegen het einde van een kalendermaand, indien door onvoorziene omstandigheden buiten toedoen van de Interim medewerker de inzet van de Interim medewerker redelijkerwijs niet langer noodzakelijk is.
 - b) met onmiddellijke ingang indien de Interim medewerker niet naar behoren functioneert, nadat in het functioneren geen verbetering is opgetreden binnen redelijke termijn van minimaal 2 weken na een schriftelijke, in overleg met Rvdb opgestelde, waarschuwing van Opdrachtgever aan de Interim medewerker.
 - c) met onmiddellijke ingang, indien het functioneren van de Interim medewerker een dringende reden voor ontslag op staande voet oplevert en Opdrachtgever dit schriftelijk onderbouwd ten genoegen van Rvdb aannemelijk heeft gemaakt;
- 14.3 Rvdb kan de overeenkomst van plaatsing met Opdrachtgever beëindigen per de datum dat een ter beschikking gestelde Interim medewerker de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht met Rvdb beëindigt en Rvdb geen geschikte vervanger voorhanden heeft.
- 14.4 Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen ingeval van faillissement of (aanvraag van) surseance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.
- 14.5 Opzegging of beëindiging zal steeds schriftelijk geschieden.
- 14.6 Alle tot aan het moment van beëindiging van de overeenkomst door de Interim medewerker verrichte werkzaamheden of gemaakte onkosten zullen door Opdrachtgever aan Rvdb worden vergoed.
- 14.7 Na beëindiging van de overeenkomst tussen partijen en na einde van de plaatsing van een Interim medewerker blijven de artikelen 15 en 16 van onderhavige Interim Voorwaarden onverminderd van kracht.

15. In dienst nemen geplaatste interim medewerkers
- 15.1 Opdrachtgever is onder de hierna in lid 2, 3 en indien van toepassing lid 5 genoemde voorwaarden, na het voorstellen van een kandidaat of tijdens de looptijd van een interim opdracht, gerechtigd om:
- een rechtstreekse relatie (al dan niet in dienstverband) met de door Rvdb voorgestelde kandidaat of geplaatste Interim medewerker aan te gaan of
 - een relatie tot stand te brengen tussen de kandidaat of Interim medewerker en een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming of
 - een relatie tot stand te brengen tussen Opdrachtgever of een met haar gelieerde onderneming en een uitzend- of ander detachings- of payroll bureau.
- 15.2 Uitgezonderd op lid 1 zijn de eigen interim medewerkers in dienst bij Rvdb (de Rvdb selectie) die in hun eerste dienstjaar bij Rvdb werkzaam zijn.
- 15.3 De sub 1 hiervoor genoemde relaties kunnen worden aangegaan tegen betaling door opdrachtgever aan Rvdb van een vergoeding, bestaande uit een percentage van het door Opdrachtgever of de betrokken derde met de betreffende kandidaat of Interim medewerker overeengekomen bruto jaar salaris als volgt:
- Vanaf het moment van uitnodiging kandidaat tot en met maand 3 van de opdracht 22% van het bruto jaarsalaris*.
 - 4-6 maanden na aanvang van de opdracht 19% van het bruto jaarsalaris*.
 - 7 – 12 maanden na aanvang van de opdracht 15% van het bruto jaarsalaris*.
 - 13-18 na aanvang van de opdracht 7% van het bruto jaarsalaris*.
 - Na 18 maanden na aanvang van de opdracht geen vergoeding.
- 15.4 Onder bruto jaarsalaris* wordt verstaan 12 maal het door Opdrachtgever met betrokken Interim medewerker overeengekomen bruto maandsalaris op basis van fulltime, inclusief 8% vakantiegeld, eventuele 13e maand en/of eventuele overeengekomen vaste bonus, dan wel bij zelfstandigheid 12 maal de vergoeding per maand op fulltime basis ex BTW.
- 15.5 Ten aanzien van eigen interim medewerkers in dienst bij Rvdb (de Rvdb selectie) geldt naast de in artikel 15.3 genoemde vergoedingen tevens de navolgende vergoeding:
- Overname door Opdrachtgever in het eerste dienstjaar van Rvdb is niet mogelijk.
 - Overname in het tweede dienstjaar van Rvdb een bijkomende vergoeding van € 7.500,- ex BTW.
 - Overname gedurende het derde dienstjaar van Rvdb een bijkomende vergoeding van € 5.000,- ex BTW.
16. In dienstnemen/rechtstreekse inhuur Interim medewerker na einde detachering/plaatsing
- 16.1 Indien Opdrachtgever binnen een periode van 18 maanden na afloop van de Interim periode een zelfde interim medewerker wederom aanstelt, hetzij krachtens dienstverband, hetzij als zelfstandige of via een ander bureau, zal de overeenkomst met Rvdb geacht worden te zijn hervat of voortgezet onder de zelfde voorwaarden met aanpassing aan het alsdan toepasselijke salaris/tarief en arbeidsvoorwaarden.

17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op de rechtsverhouding tussen Rvdb en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

De bevoegde rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil tussen Rvdb en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij Rvdb de bevoegdheid van een andere rechter aanvaardt. In geval van geschil zullen partijen alvorens de burgerlijke rechter in te schakelen het geschil trachten op te lossen middels mediation door een NMI registermediator.

Amsterdam Zuidoost, augustus 2018